

ประกาศ
โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
เรื่อง "การรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าทำงาน"

ด้วยโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการ เพื่อจ้างเข้าทำงาน ภายในส่วนงานต่าง ๆ ในตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 18 อัตรา

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง โดยความร่วมมือกับศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อ การพัฒนาคนพิการ ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ดำเนินงานด้านการจัดหางานและส่งเสริมสนับสนุนให้คนพิการมี งานทำอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการทั่ว ประเทศ เพื่อจ้างเข้าทำงานกับโรงงานยาสูบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับ	อัตรา	ฝ่าย/สำนัก/ส่วน	คุณวุฒิ/สาขา
1.1	พนักงานธุรการ 3	2	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ปริญญาตรี - สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/อักษรศาสตร์/ ศิลปกรรมศาสตร์/การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.2	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.3	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4	ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.4	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5	ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.5	พนักงานธุรการ 3	1	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบรรณวิทย์ศาสตร์/ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ มนุษยศาสตร์/บริหารทั่วไป/บริหารรัฐกิจ/ วิทยาศาสตร์/ อักษรศาสตร์/สังคมศาสตร์/นิเทศศาสตร์ - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point - สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
1.6	พนักงานธุรการ 1	1	ฝ่ายการแพทย์	- ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า สาขาบริหารธุรกิจ/คอมพิวเตอร์/การตลาด
	พนักงานบริการ 1	2		- ไม่ต่ำกว่า ม.3
1.7	พนักงานธุรการ 1	2	ฝ่ายขาย	- ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
	พนักงานธุรการ 2	3		- ไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่าทุกสาขา
1.8	พนักงานธุรการ 3	1	ฝ่ายตลาด	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด/รัฐศาสตร์/นิเทศศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สังคมศาสตร์ - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point
1.9	พนักงานธุรการ 2	1	ฝ่ายโยธา	- ไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่าทุกสาขา - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point
1.10	พนักงานธุรการ 3	1	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์ - ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ Word, Excel & Power Point

ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับ	อัตรา	ฝ่าย/สำนัก/ส่วน	คุณสมบัติ/สาขา
1.11	พนักงานธุรการ 3	1	สำนักการพิมพ์ (มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบ Lay-out โดยใช้เครื่อง Macintosh, Adobe, Illustrator, Adobe Photoshop ได้เป็นอย่างดี และต้องสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งที่โรงงานยาสูบ)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาศิลปกรรม/ออกแบบทางการพิมพ์/ เทคโนโลยีทางการพิมพ์/วิทยาศาสตร์ทางการพิมพ์

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 คนพิการทุกประเภทที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ (ยังไม่หมดอายุ)
- 2.2 ไม่จำกัดเพศ
- 2.3 สัญชาติไทย
- 2.3 วุฒิการศึกษาระหว่าง ม.3 - ปริญญาตรี

3. ประเภทของผู้สมัคร

- 3.1 ผู้มีคุณสมบัติตามคำสั่งที่ ท.110/2533 ข้อ 2 ที่ขึ้นทะเบียนไว้ (บุตรพนักงานยาสูบที่ถูกเลิกจ้างฐานหย่อนสมรรถภาพ หรือถึงแก่กรรม)
- 3.2 ผู้มีคุณสมบัติตามคำสั่งที่ ท.110/2533 ข้อ 3 ที่ขึ้นทะเบียนไว้ และตามคำสั่งโรงงานยาสูบเพิ่มเติมที่ 324/2555 (บุตรพนักงานยาสูบที่เกษียณอายุ และไม่มีบุตรทำงานอยู่ในโรงงานยาสูบปัจจุบัน)
- 3.3 มีคุณสมบัติตามคำสั่งเลขที่ ท.110/2533 ข้อ 4 ที่ขึ้นทะเบียนไว้ และตามคำสั่งโรงงานยาสูบเพิ่มเติมที่ 324/2555 (บุตรพนักงานยาสูบที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่มีบุตรทำงานอยู่ในโรงงานยาสูบปัจจุบัน)
- 3.4 บุคคลภายนอก
เพศหญิงต้องมีอายุระหว่าง 18 - 35 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องมีอายุระหว่าง 21 - 35 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร) และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการสมัครงานของโรงงานยาสูบ และระเบียบโรงงานยาสูบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานของพนักงานยาสูบ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับการรับสมัครงานคนพิการเข้าทำงานในโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

คนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้มาสมัครด้วยตัวเองหรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครมาที่ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ ผู้ ปณ.11 เมืองพิทยา จังหวัดชลบุรี 20260 โทร.038-716-247-9 ต่อ 8111-8113 ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2559 (ทั้งนี้ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครและการสอบแต่อย่างใด)

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาขึ้นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 5.2 สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5.6 สำเนาหลักฐานการพ้นพ้นระยะการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร จำนวน 1 ชุด (สำหรับเพศชาย)
- 5.7 สำเนาเอกสารหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 5.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ และชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
(ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องนำส่งเอกสารที่เหลือให้ครบก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียน)

6. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- 6.1 ภาควิชาความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกตำแหน่งต้องสอบผ่านภาคนี้)
(สอบวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน)
- 6.2 ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน
 - 6.2.1 สอบวิชาความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานสำนักงาน/งานสารบรรณ)
 - 6.2.2 เฉพาะตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 สำนักการพิมพ์ ตามข้อ 1.11 ให้มาสอบภาคนี้ที่โรงงานยาสูบ และ
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
- 6.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
(ผู้สมัครสอบต้องสอบได้คะแนนในข้อ 1 และข้อ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบในข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50.00 และข้อ 6.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ซึ่งรวมกันแล้วทุกภาคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

8. ผู้สมัคร ตามข้อ 3.1 มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อน และผู้สมัครตามข้อ 3.2 - 3.4 มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนหลัง ถัดมาตามลำดับ

9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบที่ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ และทาง www.mahatal.org หรือ <https://www.facebook.com/jppd.mahatal/?fref=ts> หรือทาง www.thaibtobacco.or.th

10. เงื่อนไข

- 10.1 ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามส่วนงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งเฉพาะตัวที่โรงงานยาสูบตั้งไว้สำหรับ รับคนพิการเข้าทำงานเท่านั้น โดยห้ามขอโอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น
- 10.2 ถ้าโรงงานยาสูบ หรือหน่วยงานใด ๆ ในสังกัดต้องย้ายไปตั้งที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงาน จะต้องตกลงยินยอมทำสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ อีก

คนพิการที่สนใจ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ มูลนิธิพระมหาไถ่ เพื่อการพัฒนาคนพิการ โทรศัพท์ 038-716-247-9 ต่อ 8111-8113 หรือ 095-405-8092

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2559

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

โดยความร่วมมือกับศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่
มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ